

Program 4: Služby občanom

Zámer programu: Kvalitné služby pre všetkých obyvateľov Mesta Stupava

Rozpočet :

rok	2018	2019	2020
Bežné výdavky	189 032,00	197 853,00	204 728,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	189 032,00	197 853,00	204 728,00

Štruktúra výdavkov:

4	Služby občanom	189 032,00 Eur
4.1	Organizácia občianskych obradov	21 000,00 Eur
4.2	Činnosť matriky	19 930,00 Eur
4.4	Evidencia obyvateľstva	18 785,00 Eur
4.5	Správa cintorína	10 000,00 Eur
4.6	Stavebný úrad	119 317,00 Eur

Podprogram 4.1: Organizácia občianskych obradov

Zámer podprogramu: Dôležité okamihy v živote občanov mesta na vysokej spoločenskej úrovni

Rozpočet :

rok	2018	2019	2020
Bežné výdavky	21 000,00	23 000,00	23 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	21 000,00	23 000,00	23 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	2019	2020
Uspokojiť potreby občanov v oblasti občianskych obradov	Počet občianskych sobášov za rok	70	70	70
	Počet občianskych pohrebov za rok	8	8	8
	Počet uvítaných detí do života za rok	145	145	145
Spomienkové podujatia na historické udalosti	Počet podujatí na pripomienku významných dní a tém	2	2	2

Štruktúra výdavkov:

4.1	Bežné výdavky	21 000,00 Eur
-----	---------------	---------------

Predmetom aktivity je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta Stupava (vítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, občianske

slávnosti a pod.).

Predpokladané výdavky v r. 2018:

633 - tovary a materiálové výdavky vo výške 4.000,- €

637 - odmeny pre ZPOZ vo výške 17.000,- €: z toho odvody do fondov 4.384,- €

V roku 2017 bola vypracovaná nová smernica, ktorou sa zvýšili odmeny pre členov ZPOZu.

Podprogram 4.2: Činnosť matriky

Zámer podprogramu: Kvalitné a promptné vykonávanie matričnej agendy

Zodpovednosť: odborný referent matričného úradu

Rozpočet :

rok	2018	2019	2020
Bežné výdavky	19 930,00	20 727,00	21 556,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	19 930,00	20 727,00	21 556,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	2019	2020
Zvýšiť vysokokvalitnú a flexibilnú matričnú činnosť pre obyvateľov mesta	priemerná časová záťaž občana pri jednom úkone	30 min. max	30 min. max	30 min. max
Zabezpečiť činnosť matriky v meste Stupava	priemerný počet úkonov vykonávaných matrikou v priebehu roka	1300	1300	1300

Komentár : Aktivita matričného úradu sa skladá z činností :

- zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenie druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia a pod.

Štruktúra výdavkov:

4.2	Bežné výdavky	19 930,00 Eur
-----	---------------	---------------

0133 - Matričná činnosť

V tomto podprograme sú zahrnuté bežné výdavky na mzdové náklady. Výdavky na tovary a služby sú zahrnuté v podprograme 14.1 - napr. 632 energie, 633 - materiál.

Rozpočtované výdavky:

610 mzdy 14.768,- €

620 odvody 5.162,- €

Uvedenú matričnú činnosť vykonáva 1 pracovníčka. Uvedené výdavky sú čiastočne kryté dotáciou zo ŠR na matričnú činnosť cca vo výške 9.000,- €.

Podprogram 4.3: Osvedčovanie listín a podpisov

Zámer podprogramu: Osvedčovanie vykonané na počkanie

Rozpočet :

rok	2018	2019	2020
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	2019	2020
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov mesta Stupava	časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max	10 min. max	10 min. max
	% klientov nevybavených na počkanie	0 %	0 %	0 %

Komentár : Aktivita rieši samosprávne kompetencie mesta. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplataenie správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu. Nakoľko uvedenú agendu zabezpečuje viacej zamestnancov, ktorí majú na uvedenú činnosť príslušné oprávnenie, ich mzdové náklady a náklady na tovary a služby sú zahrnuté v podprograme 14.1 - administratívna činnosť mesta.

Od 18.12. 2015 prechádzajú na mesto nové činnosti v súvislosti s elektronizáciou služieb pre občanov v rámci budovania integrovaných obslužných miest (vydávania výpis z katastra nehnuteľnosti, výpisov z obchodného registra, výpisov a odpisov z registra trestov, atď.).

Podprogram 4.4: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné informácie a služby

Rozpočet :

rok	2018	2019	2020
Bežné výdavky	18 785,00	19 535,00	20 318,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	18 785,00	19 535,00	20 318,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	2019	2020
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľstva mesta Stupava	priemerný čas potrebný na evidenciu	max. 24 hod.	max. 24 hod.	max. 24 hod.
	priemerný čas potrebný na zabezpečenie súvisiacej agendy	max. 10 dní	max. 10 dní	max. 10 dní

Komentár : Predmetom aktivity je zabezpečenie činnosti:

- prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenie pre štatistický úrad.

Evidencia obyvateľstva sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. v znení neskorších zákonov.

Štruktúra výdavkov:

4.4	Bežné výdavky	18 785,00 Eur
-----	---------------	---------------

V rozpočte sú zahrnuté mzdy a odvody pracovníčky, ktorá vykonáva evidenciu obyvateľstva v celkovej výške 34.459,- €, z toho mzdy a odvody tvoria 18.785,-. Nakoľko ide o prenesený výkon štátnej správy, tieto náklady sú čiastočne hradené formou dotácií zo ŠR vo výške cca 6.000,- €.

Podprogram 4.5: Správa cintorína

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Stupava

Zodpovednosť: Riaditeľ príspevkovej organizácie Verejnoprospešné služby Stupava

Rozpočet :

rok	2018	2019	2020
Bežné výdavky	10 000,00	10 500,00	10 800,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 000,00	10 500,00	10 800,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	2019	2020
Zabezpečiť vysokokvalitné cintorínske služby a služby pohrebniectva	celková rozloha udržiavanej plochy mestských cintorínov a služby pohrebniectva	8 ha	8 ha	8 ha

Komentár : Rozsah udržiavaných plôch pohrebísk sa rozširuje a zabezpečenie dôstojného miesta posledného odpočinku je vyjadrením úcty nielen voči zosnulým, ale aj pozostalým. Na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 9.11.2017 bol schválený dodatok k VZN o pohrebniectve, ktorým činnosť správy pohrebísk a Domu smútku prešla na Verejnoprospešné služby Stupava (VPS).

Uvedená aktivita zahŕňa príspevok, ktorý mesto poskytne príspevkovej organizácii na nasledovnú činnosť:

- vývoz kontajnerov z mestských cintorínov
- údržba cintorínov
- odvoz a zneškodnenie odpadu
- prevádzka pohrebísk a Domu smútku.

Štruktúra výdavkov:

4.5	Bežné výdavky	10 000,00 Eur
-----	---------------	---------------

V rozpočet sú zahrnuté výdavky:

632 002 - spotreba vody v hodnote 1.000,- €

641 001 - príspevok pre PO VPS vo výške 9.000,- €

Podprogram 4.6: Stavebný úrad

Zámer podprogramu: Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov, orientované na rozvoj a záujmy mesta

Zodpovednosť: Vedúci oddelenia výstavby a životného prostredia

Rozpočet :

rok	2018	2019	2020
Bežné výdavky	119 317,00	124 091,00	129 054,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	119 317,00	124 091,00	129 054,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	2019	2020
Zabezpečiť efektívne a kvalitné služby stavebného konania (prenesený výkon štátnej správy)	počet stavebných konaní	650	650	650

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti - územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - územné rozhodovania, stavebné konania a povolenia, kolaudačné konania a rozhodnutia a kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu.

Štruktúra výdavkov:

4.6	Bežné výdavky	119 317,00 Eur
-----	---------------	----------------

Stavebný úrad - prenesený výkon štátnej správy, zabezpečujú 5 zamestnanci mesta, a to:

- 4 pracovníci vykonávajú odbornú činnosť na úseku SÚ
- 2 pracovníci vykonávajú administratívne činnosti spojené s agendou SÚ.

Pre r. 2018 sa navrhuje prijať nového pracovníka OURaŽP so mzdou vo výške cca 1.000,- € mesačne.

Navrhované hrubé mzdy 610 sú vo výške 88.416,- € a odvody do fondov 620 vo výške 30.901,- €.

Priemerná mesačná mzda aj s odmenami predstavuje 1.228,- €.

Na tento výkon preneseného výkonu štátnej správy mesto dostáva dotáciu zo ŠR vo výške cca 9.900,- €.